



Comune di Casanova Lonati

PROVINCIA DI PV

GIUNTA COMUNALE VERBALE DI DELIBERAZIONE N.60

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015. APPROVAZIONE

L'anno **duemilaquindici** addì **uno** del mese di **dicembre** alle ore **tre** e minuti **trenta** nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. Lucato Stefano - Sindaco	Sì
2. Rocca Vincenzo - Vice Sindaco	No
3. Beretta Umberto - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.sa Leone Maria Cristina**.

Il **Sig. Lucato Stefano** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI :

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 5.000 abitanti;
- infine, gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

RICHIAMATO inoltre Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come "Riforma Brunetta") con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*

2. *Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. *Gli obiettivi sono:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

DATO ATTO della struttura organizzativa dell'ente articolata nei seguenti 3 settori: Settore Amministrativo - Settore Economico -Finanziario e Settore Territorio e che la responsabilità dei settori Amministrativo ed Economico-Finanziario è assegnata ad un unico responsabile titolare di *posizione organizzativa*;

ESAMINATO l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2015 attraverso il quale si assegnano a ciascun Responsabile di Settori, per l'anno 2015, obiettivi di Miglioramento (**MI**), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti, in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato;

DATO ATTO che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con i Responsabili di Settore, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

RITENUTO di sottoporre il PDO 2015 alla definitiva approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare *“obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell’amministrazione”*;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale esito;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Gestione del Personale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis, comma 1 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2015 attraverso il quale si definiscono ed assegnano, a ciascun Responsabile di Settore, obiettivi di Miglioramento in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2015 dei Responsabili;
2. **DI DARE ATTO** che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del parere a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL).
3. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

**COMUNE DI CASANOVA LONATI
PROVINCIA DI PAVIA**

**GIUNTA COMUNALE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL 01/12/2015**

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015. APPROVAZIONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

Io sottoscritto Responsabile del servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis 1° comma D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprimo

PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Casanova Lonati, li 01/12/2015

Il Responsabile del Servizio
F.to : Lucato Stefano

N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Relazione di Monitoraggio Finale	% raggiungimento
1	FATTURAZIONE ELETTRONICA - L'art. 25 del D.L. 24/04/2014 n. 66 ha stabilito che a partire dal 31/03/2015 tutta la pubblica amministrazione potrà accettare solo fatture in formato elettronico. Al fine di adempiere all'obbligo di legge l'Ente deve provvedere a registrare un referente per la fatturazione elettronica per l'indicazione su IPA degli uffici destinatari di fattura elettronica dell'Ente. Nel periodo transitorio dall'1/1/2015 al 30/06/2015 è poi necessario che l'ente invii attraverso la piattaforma certificato del credito le fatture cartacee ricevute ed i relativi pagamenti.	MI	A	Predisposizione atti		Registrazione responsabile sul sito dell'IPA unitamente all'Ente ed utilizzo della piattaforma per la certificazione del credito per l'invio delle fatture cartacee nel periodo transitorio del 1/1/2015 - 30/06/2015.	31/12/2015	L'Ente ha provveduto ad effettuare la registrazione e ad inviare i flussi delle fatture cartacee nel periodo transitorio come lo dimostrano gli invii desumibili dal sito internet del ministero della certificazione del credito	100%
2	PROCEDURA SPLIT PAYMENT - La Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter, D.P.R. n. 633/1972, che prevede che nelle cessioni di beni o prestazioni di servizi nei confronti di Stato, organi dello Stato, enti pubblici territoriali e altri enti, l'imposta deve essere versata dai cessionari o committenti e non dai cedenti o prestatori. Sono dunque le P.A. che devono provvedere al versamento dell'IVA all'Eraio.	MI	A	Predisposizione atti		Corretta registrazione contabile della fattura e conseguente versamento dell'IVA all'Eraio con le tempistiche previste dalla normativa : 16/04/2015 per le fatture pagate dall'1/1/2015 al 31/03/2015 - giorno 16 del mese successivo al pagamento delle fatture	31/12/2015	L'Ente ha provveduto per tutto l'anno 2015 ad effettuare i versamenti dell'IVA incassata in regime di Split Payment a mezzo F24EP	100%
3	RENDICONTAZIONE MAGGIORI ONERI SOSTENUTI DALL'ENTE PER INSERIMENTO DOMANDE UTENTI BONUS GAS E ENERGIA ELETTRICA NEL SISTEMA SGATE PER GLI ANNI 2010 - 2011 - 2012. Il responsabile del servizio sociale ha provveduto in ossequio alla deliberazione ARG/GOP 48/11 dell'Autorità per l'energia elettrica ed il gas, concernente "Approvazione dell'integrazione della convenzione tra l'Autorità per l'energia elettrica e il gas e l'ANCI di cui alla deliberazione dell'Autorità del 2/10/2008 GOP 45/08" a rendicontare a mezzo del portatore SGATE le pratiche elaborate per le annualità suddette al fine di ricevere una compartecipazione economica nella spesa sostenute per la redazione delle istanze dei contribuenti.	MI	A	Predisposizione atti		Approvazione rendiconti a mezzo procedura Sgate.	31/12/2015	Con determinazione n. 22 del 26/06/2015 si è provveduto all'approvazione del rendiconto dei maggiori oneri sostenuti dall'Ente per l'inserimento delle domande SGATE per le annualità 2010-2011-2012.	100%
4	RILEVAZIONI SOSE - Partecipazione alla rilevazione predisposta dalla Società SOSE SPA per la definizione dei costi standard. L'attività prevede per l'anno in corso la compilazione di un questionario unico per i Comuni, Unione di Comuni e Comunità Montane sulla base del monitoraggio e della mappatura dei dati strutturali, dei servizi svolti, del relativo impiego di personale, dei dati contabili, ecc... L'indagine si conclude attraverso la comunicazione dei dati attraverso software applicativo della Società SOSE Spa.	MI	A	Predisposizione atti		Individuazione operatore del servizio Economico-Finanziario in qualità di referente dell'invio. Reperimento dei dati dagli altri settori dell'Ente ed inserimento degli stessi in piattaforma. Trasmissione del Report.	scadenza 30/04/2015	In data 01/04/2015 si è provveduto all'invio telematico della rilevazione SOSE	100%

RESPONSABILE: MERLINI RAFFAELLA

N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Relazione di Monitoraggio Finale	% raggiungimento
5	<p>RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI. E' una delle attività più impegnative previste dalla riforma contabile degli enti finalizzata ad adeguare lo stock dei residui attivi e passivi formatisi prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.</p>	MI	A	Predisposizione atti		Approvazione da parte della Giunta Comunale del riaccertamento straordinario predisposto dal responsabile del servizio finanziario, successivamente all'approvazione da parte del Consiglio Comunale della rendiconto della gestione finanziaria per l'anno 2014.	scadenza: data di approvazione del rendiconto di gestione da parte dell'organo consiliare	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 14/05/2015 è stato approvato il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 14 DPCM 28/12/2011.	100%

Il Responsabile dell'Area
Merlini Raffaella

Il Segretario
Dr.ssa Leone Maria Cristina

Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
 Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità

N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Relazione di Monitoraggio Finale	% raggiungimento
1	FATTURAZIONE ELETTRONICA - L'art. 25 del D.L. 24/04/2014 n. 66 ha stabilito che a partire dal 31/03/2015 tutta la pubblica amministrazione potrà accettare solo fatture in formato elettronico. Al fine di adempiere all'obbligo di legge l'Ente deve provvedere a registrare un referente per la fatturazione elettronica per l'indicazione su IPA degli uffici destinatari di fattura elettronica dell'Ente. Nel periodo transitorio dall'1/1/2015 al 30/06/2015 è poi necessario che l'ente invii attraverso la piattaforma certificato del credito le fatture cartacee ricevute ed i relativi pagamenti.	MI	A	Predisposizione atti		Registrazione responsabile sul sito dell'IPA unitamente all'Ente ed utilizzo della piattaforma per la certificazione del credito per l'invio delle fatture cartacee nel periodo transitorio del 1/1/2015 - 30/06/2015.	31/12/2015		
2	PROCEDURA SPLIT PAYMENT - La Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter, D.P.R. n. 633/1972, che prevede che nelle cessioni di beni o prestazioni di servizi nei confronti di Stato, organi dello Stato, enti pubblici territoriali e altri enti, l'imposta deve essere versata dai cessionari o committenti e non dai cedenti o prestatori. Sono dunque le P.A. che devono provvedere al versamento dell'IVA all'Eriario.	MI	A	Predisposizione atti		Corretta registrazione contabile della fattura e conseguente versamento dell'IVA all'Eriario con le tempistiche previste dalla normativa : 16/04/2015 per le fatture pagate dall'1/1/2015 al 31/03/2015 - giorno 16 del mese successivo al pagamento delle fatture	31/12/2015		
3	RENDICONTAZIONE MAGGIORI ONERI SOSTENUTI DALL'ENTE PER INSERIMENTO DOMANDE UTENTI BONUS GAS E ENERGIA ELETTRICA NEL SISTEMA SGATE PER GLI ANNI 2010 - 2011 - 2012. Il responsabile del servizio sociale ha provveduto in ossequio alla deliberazione ARG/GOP 48/11 dell'Autorità per l'energia elettrica ed il gas, concernente "Approvazione dell'integrazione della convenzione tra l'Autorità per l'energia elettrica e il gas e l'ANCI di cui alla deliberazione dell'Autorità del 2/10/2008 GOP 45/08" a rendicontare a mezzo del portale SGATE le pratiche elaborate per le annualità suddette al fine di ricevere una compartecipazione economica nella spese sostenute per la redazione delle istanze dei contribuenti.	MI	A	Predisposizione atti		Approvazione rendiconti a mezzo procedura Sgate.	31/12/2015		
4	RILEVAZIONI SOSE - Partecipazione alla rilevazione predisposta dalla Società SOSE SPA per la definizione dei costi standard. L'attività prevede per l'anno in corso la compilazione di un questionario unico per i Comuni, Unione di Comuni e Comunità Montane sulla base del monitoraggio e della mappatura dei dati strutturali, dei servizi svolti, del relativo impiego di personale, dei dati contabili, ecc... L'indagine si conclude attraverso la comunicazione dei dati attraverso software applicativo della Società SOSE Spa.	MI	A	Predisposizione atti		Individuazione operatore del servizio Economico-Finanziario in qualità di referente dell'invio. Reperimento dei dati dagli altri settori dell'Ente ed inserimento degli stessi in piattaforma. Trasmissione del Report.	scadenza 30/04/2015		

RESPONSABILE: MERLINI RAFFAELLA

N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Relazione di Monitoraggio Finale	% raggiungimento
5	<p>RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI. E' una delle attività più impegnative previste dalla riforma contabile degli enti finalizzata ad adeguare lo stock dei residui attivi e passivi formatisi prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.</p>	MI	A	Predisposizione atti		Approvazione da parte della Giunta Comunale del riaccertamento straordinario predisposto dal responsabile del servizio finanziario, successivamente all'approvazione da parte del Consiglio Comunale della rendiconto della gestione finanziaria per l'anno 2014.	scadenza: data di approvazione del rendiconto di gestione da parte dell'organo consiliare		



Il Responsabile dell'Area
Merlino Raffaela

Il Segretario
Dr.ssa Leone Maria Cristina

Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
 Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità

		RESPONSABILE : GEOM. ANDREA MUSSI							
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Relazione di Monitoraggio Finale	% raggiungimento
1	<p>RETICOLO IDRICO MINORE. Attività di supporto allo Studio Legale Vicario nella verifica dei presupposti ai fini dell'emissione degli accertamenti per il pagamento del canone di polizia idraulica, per le annualità non prescritte;</p>	MI	A	Predisposizione atti	non presente	verifica schede opere idrauliche ai fini accertamento atti	31/12/2015	Sono state verificate le 40 opere presentate dallo Studio di Consulenza Legale. Incaricato dei rilievi, al fine dell'emissione degli avvisi di accertamento in capo ai proprietari dei terreni su cui tali opere insistono.	100%
2	<p>CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO RELATIVAMENTE ALL'AREA ADIACENTE AL PARCO GIOCHI. Stipula di contratto di comodato d'uso gratuito tra il privato e l'Ente per l'utilizzo dell'area adiacente il parco giochi comunale.</p>	MI	A	Predisposizione atti	non presente	Stipula contratto di comodato d'uso gratuito tra il privato e l'Ente per l'utilizzo dell'area adiacente il parco giochi comunale.	31/12/2015	In data 17/12/2015 è stato stipulato il contratto tra il privato e l'Ente ed in data 21/12/2015 si è proceduto alla registrazione presso l'Agenzia delle Entrate di Stradella dell'atto.	100%
3	<p>AFFIDAMENTO "CONTRATTO DI SERVIZIO TERMOCOCONDUZIONE" RELATIVO ALL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO PRESSO IL MUNICIPIO. L'Ente alla data odierna è sprovvisto di incarico a terzi per la gestione, di conduzione e di piccola manutenzione ordinaria dell'impianto di riscaldamento dell'edificio comunale sito in P.zza Ten. E. Alberti, 1 nonché la delega di "Terzo Responsabile dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici", al fine di ottemperare agli obblighi normativi previsti.</p>	MI	E	Predisposizione atti	non presente	Affidamento incarico mediante determinazione	31/12/2015	Con determinazione n. 4 del 23/09/2015 è stato affidato alla Società Cooperativa di Consumi FRA FERROVIERI di Voghera il servizio di termococonduzione con delega del Terzo Responsabile dell'esercizio e della manutenzione dell'impianto termico comunale	100%



Il Responsabile dell'Area
Geom. Andrea Mussi

Il Segretario comunale
Dr.sa Leone Maria Cristina

Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità

RESPONSABILE : GEOM. ANDREA MUSSI									
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Relazione di Monitoraggio Finale	% raggiungimento
1	RETICOLO IDRICO MINORE. Attività di supporto allo Studio Legale Vicario nella verifica dei presupposti ai fini dell'emissione degli accertamenti per il pagamento del canone di polizia idraulica, per le annualità non prescritte;	MI	A	Predisposizione atti	non presente	verifica schede opere idrauliche ai fini accertamento atti	31/12/2015		
2	CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO RELATIVAMENTE ALL'AREA ADIACENTE AL PARCO GIOCHI. Stipula di contratto di comodato d'uso gratuito tra il privato e l'Ente per l'utilizzo dell'area adiacente il parco giochi comunale.	MI	A	Predisposizione atti	non presente	Stipula contratto di comodato d'uso gratuito tra il privato e l'Ente per l'utilizzo dell'area adiacente il parco giochi comunale.	31/12/2015		
3	AFFIDAMENTO "CONTRATTO DI SERVIZIO TERMOCOCONDUZIONE" RELATIVO ALL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO PRESSO IL MUNICIPIO. L'Ente alla data odierna è sprovvisto di incarico a terzi per la gestione, di conduzione e di piccola manutenzione ordinaria dell'impianto di riscaldamento dell'edificio comunale sito in P.zza Ten. E. Alberti, 1 nonché la delega di "Terzo Responsabile dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici", al fine di ottemperare agli obblighi normativi previsti.	MI	E	Predisposizione atti	non presente	Affidamento incarico mediante determinazione	31/12/2015		

Il Responsabile dell'Area
Geom. Andrea Mussi




Il Segretario comunale
Dr.sa Leone Maria Cristina



Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità

Fatto, letto, e sottoscritto:

Il Sindaco
F.to : Lucato Stefano

Il Segretario Comunale
F.to : Leone Maria Cristina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 81 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 30 MAG. 2016 per 15 giorni consecutivi.

Casanova Lonati, li 30 MAG. 2016

Il Segretario Comunale
F.to : Leone Maria Cristina

Nello stesso giorno 30 MAG. 2016 in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 267/2000.

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

divenuta esecutiva in data 01-dic-2015

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Casanova Lonati, li 30 MAG. 2016

Il Segretario Comunale
F.to : Leone Maria Cristina

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Casanova Lonati, li 30 MAG. 2016

Il Segretario Comunale
Leone Maria Cristina


