



Comune di Casanova Lonati

PROVINCIA DI PV

GIUNTA COMUNALE VERBALE DI DELIBERAZIONE N.32

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017 - PROPOSTA ALL'ESECUTIVO E APPROVAZIONE.

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventinove** del mese di **maggio** alle ore **dodici** e minuti **trenta** nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. Lucato Stefano - Sindaco	Sì
2. Beretta Umberto - Vice Sindaco	Sì
3. Magnani Ferdinando - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Fazia Mercadante Umberto**.

Il **Sig. Lucato Stefano** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- il comma 1, ultimi paragrafi, dell'articolo 108, del TUEL che prevede:
“competete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune o della provincia”;
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- infine, gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

RICHIAMATO inoltre Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come “*Riforma Brunetta*”) con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*
2. *Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*
 - a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
 - b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
 - c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
 - d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
 - f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. Gli obiettivi sono:

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

PRESO ATTO della struttura organizzativa dell'ente articolata nei seguenti 3 Settori:

- Settore - Amministrativo e Settore Economico-Finanziario : unico responsabile nella persona della dipendente Rag. Raffaella Merlini;
- Settore Territorio con responsabile il dipendente a tempo determinato Arch. Passerini Marcello sino al 30/04/2017 e con responsabile il Sindaco dall' 1/5/2017;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 29/03/2017 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione per il triennio finanziario 2017-2019 – Art. 169 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

ESAMINATO l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2017 attraverso il quale si assegnano a ciascun Responsabile di Area, per l'anno 2017, alcuni obiettivi di Sviluppo (**S**), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti, o Miglioramento (**MI**), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti, in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato;

DATO ATTO che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con i Responsabili di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

Ritenuto di sottoporre il PDO 2017 alla definitiva approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare *"obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione"*;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

VISTO il parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio Personale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis, comma 1 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi.

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2017 attraverso il quale si definiscono ed assegnano, a ciascun Responsabile di Area, obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2017 dei Responsabili.
2. **DI DARE ATTO** che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL). Il visto non è necessario.
3. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**COMUNE DI CASANOVA LONATI
PROVINCIA DI PAVIA**

**GIUNTA COMUNALE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL 29/05/2017**

**OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017 - PROPOSTA ALL'ESECUTIVO
E APPROVAZIONE.**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

Io sottoscritto Responsabile del servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis 1° comma D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprimo

PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Casanova Lonati, lì 29/05/2017

Il Responsabile del Servizio
F.to : Lucato Stefano

Fatto, letto, e sottoscritto:

Il Sindaco
F.to : Lucato Stefano

Il Segretario Comunale
F.to : Fazia Mercadante Umberto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
n. 132 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 09/06/2017 per 15 giorni consecutivi.

Casanova Lonati, li 09/06/2017

Il Segretario Comunale
F.to : Fazia Mercadante Umberto

Nello stesso giorno 09/06/2017 in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 267/2000.

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

diventa esecutiva in data _____

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Casanova Lonati, li 09/06/2017

Il Segretario Comunale
F.to : Fazia Mercadante Umberto

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Casanova Lonati, li _____

Il Segretario Comunale
Fazia Mercadante Umberto

PDO AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO - FINANZIARIA		RESPONSABILE: MERLINI RAFFAELLA							
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
1	<p>COLLEGAMENTO PERFORMANCE/PROGRAMMA ANTICORRUZIONE: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2016:</p> <p>1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione</p> <p>2. fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto e qualora emergesse un effettivo e concreto rischio corruzione, avanzare proposte per la rotazione del personale soggetto a procedimenti penali e/o disciplinari per condotta di natura corruttiva;</p>	MA	A	nuovi procedimenti analizzati	Predisposto Programma Anticorruzione e procedimenti analizzati nel 2016	analisi di nuovi procedimenti con indicazioni delle misure di prevenzione al rischio	31.12.2017		
2	<p>TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</p>	MI	A	n° di sezioni da aggiornare	Vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.03.2017 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC		
3	<p>PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica</p>	MI	E	Rispetto pareggio di bilancio	Previsioni di bilancio rispettoso del pareggio di bilancio	Almeno 3 monitoraggi Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	31.12.2017		
4	<p>REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO: Il D.lgs 97/2016 ha introdotto nel nostro ordinamento l'accesso civico generalizzato. I cittadini potranno richiedere non solo gli atti e i dati che sono obbligati a pubblicare ((accesso civico semplice) ma anche tutti gli atti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione (accesso generalizzato) fatto salvo i limiti previsti dalla normativa</p>	SV	A	Approvazione atti		Approvazione Regolamento in materia di accesso civico e accessom generalizzato	31.12.2017		
5	<p>CCNL : Applicazione rinnovo contrattuale enti locali</p>	S	S	n° dipendenti	Ultimo rinnovo anno 2009	Liquidazione arretrati dipendenti	31.12.2017		

PDO AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO - FINANZIARIA		RESPONSABILE: MERLINI RAFFAELLA							
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg.nto
6	SICUREZZA ICT NELLA P.A. : Adozione di standard minimi di prevenzione e reazione a eventi cibernetici - progressiva verifica e adeguamento in termini di sicurezza informatica -Con la circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale del 17 marzo 2017 sono stati fissati i criteri di base ai quali ogni pubblica amministrazione, indipendentemente dalla sua natura e dimensione, deve essere conforme, in termini tecnologici, organizzativi e procedurali entro il 31.12.2017	S	E	Implementazione della sicurezza iunformatica		Il responsabile dei sistemi informativi e il responsabile legale della struttura dovranno firmare digitalmente con marcatura temporale il modulo di implementazione che sarà conservato e, in caso di incidente informatico, trasmesso insieme con la segnalazione dell'incidente stesso al Cert-Pa (la struttura che opera all'interno dell'Agenzia ed è preposta al trattamento degli incidenti di sicurezza informatica del dominio costituito dalle pubbliche amministrazioni).	31.12.2017		
7	TRASMISSIONE DOCUMENTI FINANZIARI AL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA BDAP - In attuazione alle disposizioni di cui all'art. 13 della Legge 196/2009 e degli articoli 4 e 18 del D.Lgs. 118/2011 con DM del 12/05/2016 sono state definite le nuove modalità di invio dei dati del bilancio di previone e del rendiconto della gestione alla piattaforma BDAP .	S	A	Invio dati	Invio sperimentale entro il 31/12/2016 dei dati del solo bilancio di previsione 2016-2018	Invio dei dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione attraverso la piattaforma ministeriale BDAP	Entro 30 giorni dall'approvazione degli atti contabili da parte del Consiglio Comunale		
8	MOBILITA' DELLA DIPENDENTE PATTARINI VIRGILIA MICHELA - Attività di suppurto al Responsabile del Servizio Personale per predisposizione atti connessi alla mobilità della dipendente (Nulla osta definitivo, predisposizione fascicolo personale, redazione convenzione ai sensi dell'art. 1 comma 557 L 311/2004 per utilizzo della dipendente in mobilità presso l'Ente, dopo trasferimento ecc.)	S	A	predisposizione di atti		Redazione degli atti connessi alla mobilità della dipendnete Pattarini	04/06/2017		

PDO AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO - FINANZIARIA		RESPONSABILE: MERLINI RAFFAELLA							
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
9	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E NOMINA OdV PER IL TRIENNIO 2018-2020 - Attività di supporto al Responsabile del Servizio Personale per predisposizione atti connessi all'affidamento dell'incarico suddetto.	MI	A	Predisposizione di atti	Precedente affidamento	Affidamento nuovo incarico. Approvazione deliberazione della Giunta Comunale.	30/04/2017		
10	INFORMATIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO ANPR - PREDISPOSIZIONE BANCA DATI - Gli enti devono provvedere ad aggiornare e bonificare la banca dati comunale per l'invio delle informazioni della popolazione residente attraverso il nuovo sistema dell'ANPR. Affidamento incarico alla Software House di redazione controlli preliminare in teleassistenza con l'ente, al fine di rilevare le incongruenze che emergeranno dai test di allineamento. Bonifica con il Responsabile dell'ente delle incongruenze emerse.	S	A	Aggiornamento dati presenti nel software	Banca dati da bonificare con nuove caratteristiche tecniche dell'ANPR	Banca dati allineata per successivo invio dell'anagrafe della popolazione residente nell'ANPR	30/04/2017		
11	PATTO DI SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE - RICHIESTA SPAZI FINANZIARI PER INVESTIMENTI - Predisposizione ed invio modello per la richiesta di spazi attraverso la piattaforma "Pareggio di Bilancio" della Ragioneria Generale dello Stato.	S	A	predisposizione di atti ed invio dati		Caricamento dati finanziari ed invio modello telematico	20/02/2017		
Il Responsabile dell'Area Rag. Raffaella Merlini									
Legenda « OBIETTIVI »: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda « INDICATORI »: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

PDO AREA TECNICA		RESPONSABILE: ARCH. PASSERINI MARCELLO							
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIV TIPO	INDICATO	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
3	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - Art. 58 c. 1 del DL 112/2008 - Redazione perizia di stima pe immobile da alienare e approvazione dell'atto da parte del Consiglio Comunale	S	A	Predisposizione atti		Redazione perizia di stima ed approvazione piano da parte del Consiglio Comunale	Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione		
4	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE - Il Comune era dotato di un regolamento di polizia rurale risalente all'anno 1981, E' stato necessario aggiornarlo per adeguarlo alla normativa vigente, adattando il regolamento "tipo" predisposto dall Provincia di Pavia, alle esigenze dell'Ente.	MI	E	Predisposizione atti	Regolamento obsoleto	Approvazione nuovo regolamento in Consiglio Comunale	30/04/2017		
5	REDAZIONE PROGETTO DI RIAMMODERNAMENTO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA - In seguito alle indicazioni dell'Amministrazione è stato redatto un progetto per il riammodernamento dell'impianto di videosorveglianza sul territorio comunale. L'approvazione del progetto era collegato alla presentazione dello spazio finanziario all'interno del patto di solidarietà nazionale verticale per l'anno 2017	MI	E	Predisposizione atti progettuali		Redazione progetto ed approvazione dello stesso da parte della Giunta Comuanle	20/02/2016		
Il Responsabile dell'Area Arch. Marcello Passerini									
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									