



# Comune di Casanova Lonati

PROVINCIA DI PV

## GIUNTA COMUNALE VERBALE DI DELIBERAZIONE N.37

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2019 - PROPOSTA ALL'ESECUTIVO ED APPROVAZIONE.

L'anno **duemiladiciannove** addì **tredecim** del mese di **maggio** alle ore **dodici** e minuti **trenta** nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. Lucato Stefano - Sindaco	Sì
2. Beretta Umberto - Vice Sindaco	Sì
3. Magnani Ferdinando - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Fazia Mercadante Umberto**.

Il **Sig. Lucato Stefano** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATI:**

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- il comma 1, ultimi paragrafi, dell'articolo 108, del TUEL che prevede:  
"competete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune o della provincia";
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- infine, gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

**RICHIAMATO** inoltre Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come "Riforma Brunetta") con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

#### *Art. 4. Ciclo di gestione della performance*

1. *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*

2. *Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

#### *Art. 5. Obiettivi e indicatori*

(...) 2. *Gli obiettivi sono:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

**PRESO ATTO** della struttura organizzativa dell'ente articolata nei seguenti 3 Settori:

- Settore - Amministrativo e Settore Economico-Finanziario: unico responsabile nella persona della dipendente Rag. Raffaella Merlini;
- Settore Territorio con responsabile il Sindaco dall' 1/5/2017;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 13/05/2019 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione per il triennio finanziario 2019-2021 – Art. 169 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.";

**ESAMINATO** l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2019 attraverso il quale si assegnano a ciascun Responsabile di Area, per l'anno 2019, alcuni obiettivi di Sviluppo (**S**), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti, o Miglioramento (**MI**), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti, in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato;

**DATO ATTO** che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con i Responsabili di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

Ritenuto di sottoporre il PDO 2019 alla definitiva approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare *“obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”*;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio Personale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis, comma 1 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi.

#### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2019 attraverso il quale si definiscono ed assegnano, a ciascun Responsabile di Area, obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2019 dei Responsabili.
2. **DI DARE ATTO** che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL). Il visto non è necessario.
3. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;



## COMUNE DI CASANOVA LONATI

**PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267**

**OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2019 - PROPOSTA ALL'ESECUTIVO ED APPROVAZIONE.**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Casanova Lonati, li 13/05/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente  
LUCATO STEFANO

PDO AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO - FINANZIARIA		RESPONSABILE: MERLINI RAFFAELLA							
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
1	<b>COLLEGAMENTO PERFORMANCE / PROGRAMMA ANTICORRUZIONE:</b> I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2019: fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto e qualora emergesse un effettivo e concreto rischio corruzione, avanzare proposte per la rotazione del personale soggetto a procedimenti penali e/o disciplinari per condotta di natura corruttiva;	MA	A	nuovi procedimenti analizzati	Confermato programma Anticorruzione 2018-2020	Collaborare nella predisposizione Programma Anticorruzione 2019-2021 oppure onferma programma Anticorruzione 2018-2020	31.01.2020	Merlini	
2	<b>TRASPARENZA :</b> Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	A	n° di sezioni da aggiornare	Effettuata la rilevazione e pubblicato la griglia di monitoraggio entro i termini prescritti	Almeno 80%	Tempistica monitoraggi sarà indicata da ANAC	Merlini	
3	<b>CENSIMENTO :</b> L'Ente è tra i Comuni coinvolti nel censimento permanente della popolazione e delle abitazioni del 2019 che si svolgerà nel quarto trimestre dell'anno. Predisporre tutti gli atti propedeutici all'attuazione dello stesso.	S	A	N° dati censiti		Attuazione censimento - n° dati censiti	31.12.2019	Merlini	
9	<b>CCDI :</b> Applicazione nuovo CCDI sottoscritto dicembre 2018	S	S	n° dipendenti	nuovo CCDI sottoscritto dicembre 2018	firma CCDI 2019 con OO.SS.	31.12.2019	Merlini	
	<b>ELETTORALE:</b> presentazione istanza al Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura per l'abbandono cartaceo delle liste elettorali per il passaggio alla gestione informatizzata	S	A	Liste in formato digitale	Liste cartacee	Liste in formato digitale	31.12.2019	Merlini	
11	<b>ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI EUROPEE DEL MAGGIO 2019</b>	S	A	n° elettori - n° votanti		invio alla Ragioneria Generale dello Stato delle spese effettuate per rimborso.	Nei termini previsti dalla legge	Merlini	
11	<b>ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI COMUNALI DEL MAGGIO 2019</b>	S	A	Atti gestionali dell'ente	Atti gestionali dell'ente	Predisposizione atti d'avvio nuova amministrazione ed aggiornamento banche dati amministratori nei diversi profili fiscali e contabili dell'ente	Nei termini previsti dalla legge	Merlini	
14	<b>TRIBUTI : RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA -</b> E' intento dell'amministrazione procedere all'attività di verifiche delle denunce e dei pagamenti relativi all'IMU e alla TASI per l'anno 2014; Pertanto il responsabile dovrà verificare gli atti generati in banca dati per la successiva notifica ai contribuenti.	MI	A	n.notifiche effettuate / n.avvisi emessi	Verificate le denunce e dei pagamenti per l'IMU e la TASI per l'anno 2014	Verificate le denunce e dei pagamenti per l'IMU e la TASI per l'anno 2014	31.12.2019	Merlini	
<b>Il Responsabile dell'Area</b> Rag. Raffaella Merlini									
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, MA - Mantenimento attività correnti con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale dell'ente, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

PDO AREA TECNICO MANUTENTIVA RESPONSABILE: SINDACO									
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
1	<b>INFORMATIZZAZIONE BANCA DATI CIMITERIALE</b> - In seguito all'acquisto del software TOMBAL di Siscom si rende necessario caricare la mappa di tutti i loculi e cappelle presenti nel cimitero ed associare ad ogni concessione il contratto sottoscritto, mediante inserimento di copia digitalizzata dello stesso.	MI	E	Caricamento dati nel software	Banca dati con la sola mappa in excel dei loculi	Mappatura di tutti loculi , cappelle ed ossari	31.12.2019	Calvi	
2	<b>SERVIZIO RACCOLTA VERDE A DOMICILIO :</b> L'amministrazione a marzo 2019 ha istituito il servizio di raccolta degli arbusti e sfalci da giardino, a domicilio degli utenti su richiesta degli stessi, da far confluire nel cassone del verde del gestore del servizio di raccolta rifiuti posizionato nell'area retrostante il cimitero comunale. Il servizio viene svolto dal dipendente per mezzo del poter piaggio.	S	A	n. richieste / n. servizi effettuati	manca del servizio	n. richieste / n. servizi effettuati - Evadere almeno l' 80 % delle richieste	30/11/2019	Calvi	
3	<b>SISTEMAZIONE AIUOLA GIARDINI COMUNALI IN SEGUITO A POSIZIONAMENTO POSTAMAT</b> - In seguito allo sbancamento del terreno di un'aiuola al lato del comune per il posizionamento del postamat si rende necessario realizzare un nuovo prato e la realizzazione di un roseto a cornice dell'area	S	A	m. 2 prato sistemato	Aiuola sbancata	Realizzazione prato con piantumazione roseto	31.12.2019	Calvi	
<b>Il Responsabile dell'Area</b> Lucato Stefano									
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, MA - Mantenimento attività correnti con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale dell'ente, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

Fatto, letto, e sottoscritto:

Il Sindaco  
Firmato digitalmente  
Lucato Stefano

Il Segretario Comunale  
Firmato digitalmente  
Fazia Mercadante Umberto

---

---



## COMUNE DI CASANOVA LONATI

**AVVENUTA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

**GIUNTA COMUNALE**

**ATTO N. 37 DEL 13/05/2019**

**OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2019 -  
PROPOSTA ALL'ESECUTIVO ED APPROVAZIONE.**

Si certifica che copia dell'atto è stata pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio digitale del Comune, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge 69/2009

**dal 04-lug-2019 al 19-lug-2019 - Numero registro 102**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Firmato digitalmente  
Fazia Mercadante Umberto